

UMOWA NR

zawarta w dniu we Wronkach pomiędzy Gminą Wronki, ul. Ratuszowa 5, NIP: 763 10 02 006, reprezentowaną przez p. - Dyrektora Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych we Wronkach ul. Powstańców Wlkp. 23 64-510 Wronki, posiadającej stosowne pełnomocnictwo Burmistrza Miasta i Gminy Wronki nr z dnia, (zwaną dalej SAPO), przy kontrasygnacie Głównego Księgowego p.,

a

Panią/Panem.....nr

PESEL..... będącym rodzicem/opiekunem prawnym* dziecka/ucznia*.....,

/Nazwisko i imię dziecka/ucznia*/

zamieszkałym we Wronkach przy ulicy....., dysponentem samochodu osobowego marki o numerze rejestracyjnym o pojemności silnika (*wskazanym w wniosku*)

zwanym dalej **Dowożącym**

§ 1

1. Dowożący.....na podstawie wniosku

/Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego*/

z dnia....., jako dysponent samochodu osobowego będzie wykonywał przewóz i opiekę nad uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnychzamieszkałym we Wronkach

/Nazwisko i imię dziecka/ucznia*/

przy ulicy..... do

/adres zamieszkania dziecka/ucznia*/

przedszkola/szkoły/ośrodka*

/Nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka*/

realizując obowiązki Gminy Wronki wynikające z art. 32 ust. 6 lub art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.).

2. Dowożący oświadcza, że:

1) posiada aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz aktualną polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW).

2) jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków NW.

3) ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem.

4) gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.

- 5) jego obowiązkiem jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym będzie przewożone dziecko niepełnosprawne.
3. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenia ciała czy śmierć, spowodowana działalnością rodzica/opiekuna prawnego*.

§ 2

1. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu obliczany jest zgodnie z art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.).
2. Długość trasy przejazdu drogami publicznymi pomiędzy miejscem zamieszkania dziecka/ucznia a przedszkolem/szkołą/ośrodkiem, a także przedszkolem/szkołą/ośrodkiem a miejscem zamieszkania i z powrotem wynosi km.
3. Cenę za 1 km dla pojazdu opisanego w niniejszej umowie określa uchwała LVII/478/2023 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 26.01.2023 r. w sprawie ustalenia stawki za 1 km przebiegu.
4. Koszt przejazdu dziecka/ucznia i rodzica/opiekuna prawnego* za jeden dzień wynosi zł
5. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia* o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz jego rodzica/opiekuna prawnego* własnym pojazdem stanowi iloczyn liczby dni, w którym przewóz był wykonywany i wyliczonego dziennego kosztu przejazdu.

§ 3

1. Zwrot kosztów przewozu ucznia prywatnym samochodem osobowym, będzie wypłacany w terminie do 14 dni – od dnia złożenia w SAPO pisemnego oświadczenia przez rodzica/opiekuna prawnego*, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia Dyrektora SAPO, potwierdzającego realizację dowozu na trasie określonej w § 2 niniejszej umowy i poświadczonej przez dyrektora szkoły obecności dziecka/ucznia* w placówce.
2. Wyżej wymienione oświadczenie powinno być złożone przez rodzica/opiekuna prawnego* nie później niż do 15 dnia następnego miesiąca, a w m-cu grudniu do ostatniego dnia zajęć zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
3. Dowożący przewozi dziecko/ucznia* do szkoły/przedszkola/ośrodka* w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku* jest konieczna ze względu na organizację zajęć w roku szkolnym
4. Zwrot kosztów nie przysługuje za okres nieobecności ucznia w szkole.

§ 4

Zwrot kosztów przejazdu ucznia płatny będzie na rachunek bankowy nr:

§ 5

Umowę zawiera się na okres od dnia r. do dnia r. z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim 7 dniowym wypowiedzeniem, a SAPO dodatkowo – w przypadku dokonywania

dowozu niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i jej celem, określonym w ustawie Prawo oświatowe albo w sposób narażający gminę na szkodę.

§ 6

W przypadku wszelkich zmian warunków umowy rodzic/opiekun prawny* zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Samorządową Administrację Placówek Oświatowych we Wronkach ul. Powstańców Wlkp. 23 64-510 Wronki pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 7

Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych we Wronkach oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych w stosunku do danych Dowożącego i jego dzieci w ramach realizacji zadania transportu i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w czasie przewozu na trasie ujętej w § 2 niniejszej umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo oświatowe.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla rodzica/opiekuna prawnego* ucznia i jeden dla Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych we Wronkach.

Załączniki:

1. wzór oświadczenia

.....

Dowożący	Kontrasygnata	SAPO Wronki
-----------------	----------------------	--------------------

**Niewłaściwe skreślić*