

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Miejscowość i data

.....
Adres zamieszkania, nr telefonu

Burmistrz Miasta i Gminy Wronki
Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych
we Wronkach

**Wniosek rodzica/prawnego* opiekuna dziecka/ucznia* o zorganizowanie dowozu
dziecka/ucznia* o specjalnych potrzebach edukacyjnych do szkoły, przedszkola lub placówki
oświatowej w roku szkolnym/.....**

.....
(nazwa placówki oświatowej)

1. Proszę o dowóz ucznia/dziecka*

.....
Imię i nazwisko dziecko, data urodzenia

Zamieszkałego w przy ul.

Uczęszczającego do kl. w szkole

.....
Nazwa i adres szkoły, przedszkola lub ośrodka

2. Dziecko/uczeń* będzie/ nie będzie* przebywało w internacie/ bursie.

3. Dodatkowe informacje o dziecku/uczni* (*właściwe zaznaczyć*):

☐ dziecko porusza się samodzielnie,

☐ dziecko porusza się na wózku,

Inne informacje:

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

1) Znana mi jest treść klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych

2) Przyjmuje do wiadomości, że mogę zostać zobowiązana/zobowiązany* do uwiarygodnienia
danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów,

3) Znam i rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub zeznanie nieprawdy
zgodnie z art. 233 § 1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny i potwierdzam,
że powyższe dane są prawdziwe.

.....
Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

***Niewłaściwe skreślić**

Załączniki:

1) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego / o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych

2) Potwierdzenie przyjęcia ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka

Klauzula informacyjna dla osób korzystających z organizacji dowozu dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych przez Gminę Wronki reprezentowaną przez Samorządową Administrację Placówek Oświatowych we Wronkach

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej "RODO", informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych we Wronkach ul. Powstańców Wielkopolskich 23 64-510 Wronki.
2. Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych we Wronkach jest Pan Rafał Andrzejewski, iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe oraz Państwa dzieci będą przetwarzane oświatowe w celu zapewnienia uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkoły, przedszkola lub innej placówki oświatowej - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 6 ust. 1 lit. e RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w celu zawarcia, wykonania umowy określającej zasady dowozu.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe zostaną przekazane dla podmiotów zewnętrznych w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa.
 - 5.1. Dane osobowe dziecka w postaci (imienia oraz adresu zamieszkania) zostaną przekazane podmiotowi zewnętrznemu z którym Administrator danych zawrze umowę na transport dzieci do placówek oświatowych. Przetwarzanie danych odbywać się będzie tylko i wyłącznie na polecenie Administratora danych.
 - 5.2. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom świadczącym usługi serwisowe wykorzystywanego oprogramowania w Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych we Wronkach W takich przypadkach przetwarzanie danych odbywał się na podstawie umów powierzenia danych osobowych i tylko na polecenie Administratora Danych.
 - 5.3. Dane mogą zostać udostępnione także operatorom pocztowym, dostawcom usług elektronicznych, obsłudze prawnej, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
 - d) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO, tj. w przypadku gdy:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych , gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana oraz Pani/Pana dziecka (podopiecznego) danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
10. Wobec Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka (podopiecznego) nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, a Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka (podopiecznego) nie będą podlegały profilowaniu.